



Konin, 16.03.2023

ROZEZNANIE RYNKU DOTYCZĄCE

Wynagrodzenie psychologa

W RAMACH PROJEKTU „Akcja AKTYWIZACJA” nr RPWP.07.01.02-30-0140/22

Niniejsze zaproszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

1. Zamawiający:

Fundacja „Mielnica”

ul. Szpitalna 43, 62-504 Konin

2. Opis przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wynagrodzenie psychologa w ramach projektu „Akcja AKTYWIZACJA”.

3. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE będzie miało na celu przełamywanie wewnętrznych lęków oraz barier. Psycholog pomoże w nauce kontroli nad stresem i emocjami. Zdiagnozuje też i wyeliminuje/załagodzi deficyty intrapsychiczne dzięki czemu uczestnicy projektu będą dążyć do lepszego poznania siebie oraz osiągnięcia satysfakcji i samoakceptacji poprzez większe zaangażowanie w działania projektowe

-	<u>70os.</u>	x	<u>3h</u>	=	<u>210h.</u>
---	--------------	---	-----------	---	--------------

4. Informacje ogólne:

O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się osoby, które spełniają następujące kryteria dostępu:

- 1) wykształcenie wyższe psychologiczne i/lub certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty potwierdzające możliwość przeprowadzenia usługi
- 2) posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia i wykonał w sposób należyty obowiązki w danej dziedzinie w przeciągu dwóch lat w wymiarze 300h – weryfikowane na podstawie oświadczenia (załącznik nr 3),



3) nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym¹.

5. Termin realizacji zamówienia:

Usługi, o których mowa w pkt. 3 realizowane będą od 03.2023 r. do 04.2023 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu realizacji zadania w przypadku zmiany okresów realizacji projektu.

6. Miejsce realizacji usług:

Subregion koniński

7. Kryterium oceny ofert.

Wybór **najkorzystniejszej oferty** nastąpi w oparciu o kryterium ceny:

cena: waga kryterium – 100%

8. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
- 2) Oferta winna być podpisana.
- 3) Podana w formularzu „OFERTA” cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi i nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
- 4) Cena powinna być wyrażona w kwocie brutto.
- 5) Ponadto oferta powinna zawierać dyplomy/certyfikaty/zaświadczenia, oświadczenie o doświadczeniu Załącznik nr 3 oraz oświadczenie o braku powiązań Załącznik nr 2.
- 6) Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania nie podlegają ocenie.
- 7) Oferty złożone po terminie zostaną zniszczone bez otwierania.

9. Miejsce i termin złożenia oferty.

1. Ofertę można przesłać pocztą lub kurierem na adres:

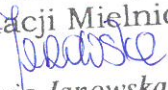
Fundacja „Mielnica”, ul. Szpitalna 43, 62-504 Konin

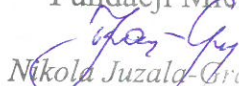
¹ Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
-



Ofertę należy złożyć do dnia **24.03.2023 do godz. 9.00**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, do negocjacji warunków przy wyborze oferty, a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

Członek Zarządu
Fundacji Mielnica

Maria Janowska

Członek Zarządu
Fundacji Mielnica

Nikoła Juzala-Grabowska

.....
(data i podpis Zamawiającego)

Załącznik:

1. Wzór formularza „OFERTA“
2. Oświadczenie o braku powiązań
3. Oświadczenie o kwalifikacjach