

## Załącznik 1 do Rozeznania rynku

### OFERTA CENOWA

do rozeznania rynku na doradztwo zawodowe oraz pośrednictwo pracy w ramach projektu „**Akcja AKTYWIZACJA**” nr **RPWP.07.01.02-30-0140/22** realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020 (WRPO 2014+), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

W odpowiedzi na rozeznanie rynku oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w rozeznaniu rynku:

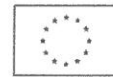
Usługa	Wysokość wynagrodzenia brutto w PLN za 1 godzinę:
Doradztwo zawodowe	
Pośrednictwo pracy	

Deklaruję gotowość do realizacji działań określonych w zapytaniu ofertowym: ..... (ilość godzin w tygodniu) w dni robocze w godzinach pomiędzy 8:00-15:00.

Dysponuję: ..... (liczba osób) osobą/osobami posiadającą/posiadającymi odpowiednie wykształcenie w zakresie doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy oraz posiadającą/posiadającymi doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia i wykonała/wykonały w sposób należyty obowiązki w danej dziedzinie w przeciągu dwóch lat w wymiarze 300h. – dokumenty potwierdzające ww. doświadczenie oraz wykształcenie stanowią załącznik do niniejszej oferty.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/-am się i akceptuję warunki zawarte w rozeznaniu rynku.
2. Uzyskałem/-am wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia.



3. Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem.
4. W przypadku uzyskania zamówienia zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnień finansowych i technicznych, przez Zamawiającego.
6. Deklaruję pozostawanie w dyspozycyjności względem Zamawiającego w okresie realizacji Umowy, co oznacza:
  - realizację przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu.
  - akceptację udzielania doradztwa i pośrednictwa w godzinach 8:00-15:00 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, bez możliwości ich zmiany (pełna dyspozycyjność).
  - Zaangażowanie w realizację projektu w wymiarze ..... godz. miesięcznie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników Projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy)